

SMERNICA č. 1/2024
o stravovaní v Školskej jedálni,
Tribečská 1653/22, Topolčany
ako súčasti Základnej školy,
Tribečská 1653/22, Topolčany

Základná škola Tribečská 1653/22 Topoľčany - v súlade so zákonom č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle VZN Mesta Topoľčany č. 8/2023 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených Mestom Topoľčany - vydáva túto Smernicu o stravovaní v Školskej jedálni, Tribečská 1653/22, Topoľčany ako súčasť Základnej školy, Tribečská 1653/22, Topoľčany.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni Tribečská 1653/22, Topoľčany ako súčasť Základnej školy, Tribečská 1653/22, Topoľčany (ďalej len ŠJ).
2. Smernica upravuje spôsob a formy stravovania v ŠJ a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl. 2

Spôsob a forma stravovania

1. ŠJ poskytuje svoje služby žiakom a zamestnancom školy ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany. Iné fyzické osoby sa v ŠJ nestravujú.
2. ŠJ je v prevádzke od septembra do júna príslušného školského roka. Vydávanie stravy začína spravidla prvý pracovný deň po otvorení školského roka a končí v pracovný deň pred ukončením vyučovania v príslušnom školskom roku.
3. Podľa § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) ŠJ pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín.
4. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

Čl. 3

Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a jej aplikácia v stravovacej praxi

1. Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len „dotácia na stravu“) poskytuje štát - prostredníctvom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a následne - prostredníctvom zriaďovateľov škôl - na zabezpečenie obeda a iného jedla, a to na nasledujúce kategórie stravníkov (bez posúdenia príjmu domácnosti):
 - a) na deti, ktoré navštevujú posledný ročník materskej školy,
 - b) na žiakov, ktorí navštevujú základnú školu,
 - c) na deti, ktoré navštevujú prvý až štvrtý ročník osemročného vzdelávacieho programu v strednej škole alebo prvý ročník päťročného vzdelávacieho programu v strednej škole po prijatí na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy,
 - d) deti ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou.

2. Podmienkou poskytnutia dotácie na stravu - pre kategórie stravníkov uvedených v bode 1. - je písomná žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka alebo fyzickej osoby, ktorej je dieťa/žiak zverený/zverený do starostlivosti rozhodnutím súdu. Predmetná žiadosť sa podáva prostredníctvom príslušného zariadenia školského stravovania.
3. Dotácia na stravu sa v zmysle zákona o dotáciách pre žiakov základných škôl - poskytuje v nasledovných sumách:
 - a) 2,10 eur za každý deň → žiaci prvého stupňa základných škôl,
 - b) 2,30 eur za každý deň → žiaci druhého stupňa základných škôl.Sumy poskytovanej dotácie na stravu boli stanovené tak, aby pokryli náklady na nákup potravín na obed v 5. (najvyššom) finančnom pásme v zariadeniach školského stravovania (platné od 01.01.2023).
4. V zmysle zákona o dotáciách sa dotácia na stravu v základnej škole poskytuje paušálne vo vyššie uvedených sumách za každý deň, v ktorom sa žiak zúčastnil vyučovania v základnej škole a odobral stravu, a to aj v prípade ak zariadenie školského stravovania pripraví stravu v nižšej sume. Dotácia na stravu je prioritne určená na zabezpečenie obeda a ak zariadenie školského stravovania pripraví stravu v nižšej sume ako je výška dotácie, uvedený rozdiel bude prioritne použitý na úhradu (alebo zníženie) finančného príspevku za desiatu, na skvalitnenie jedla alebo rozšírenie jedla o doplnkové jedlo (napr. ovocie k obedu). Následne môže byť použitý aj na úhradu režijných nákladov s cieľom skvalitnenia kultúry stravovania v zariadení školského stravovania.

Čl. 4 **Stravníci**

1. Stravníkom v ŠJ sa stáva žiak na základe podania prihlášky - Zápisný lístok stravníka ŠJ - na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca spravidla do 2. septembra príslušného školského roka a v prípade záujmu o stravovanie aj v priebehu školského roka.
2. Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v ŠJ. Pre dospelých stravníkov sa v zmysle VZN č. 8/2023 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach zriadených Mestom Topoľčany aplikuje úhrada za stravovanie podľa jednotne zvoleného finančného pásma pre príslušné zariadenie školského stravovania vo výške nákladov na nákup potravín na jedno jedlo ako pre vekovú kategóriu stravníkov 15-19-ročných podľa tzv. Finančného pásma B schváleného a vydaného MŠVVaŠ SR (s platnosťou od 01.01.2023) - s akceptovaním úpravy podľa § 152 Zákonníka práce.
3. Vedúca ŠJ je povinná zabezpečiť samostatnú evidenciu:
 - a) stravníkov s nárokovateľnou dotáciou na stravu
 - b) stravníkov s nenárokovateľnou dotáciou na stravu
 - c) ostatných stravníkov bez dotácie na stravu (zamestnanci)
 - d) stravníkov, za ktorých sa neuhrádzajú žiadne poplatky v ŠJ, pretože o to zákonní zástupcovia stravníkov písomne požiadali a zároveň preukázali, že sú členmi domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi
 - e) stravníkov, za ktorých zákonní zástupcovia uhrádzajú mesačný príspevok na režijné náklady v ŠJ.

Čl. 5

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ

1. ŠJ poskytuje stravovanie žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.
2. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ je určená podľa príslušných vekových kategórií stravníkov - alikvotne na základe denných súm 3. finančného stravovacieho pásma na nákup potravín na jedno jedlo stanoveného MŠVVaŠ SR v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ sa v súlade s ustanovením § 140 ods. 9 a 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN Mesta Topoľčany č. 8/2023 určuje podľa príslušných vekových kategórií stravníkov - alikvotne na základe denných súm 3. Finančného stravovacieho pásma na nákup potravín na jedno jedlo stanoveného MŠVVaŠ SR nasledovne:

Stravník (žiak) - veková kategória od 6 do 11 rokov (1.-4. ročník) v prípade, ak je žiak prihlásený na obed a ak jeho zákonný zástupca písomne požiadal o poskytnutie dotácie:

OBED: 0,00 €/deň

(dotácia štátu = 2,10 €/na deň, z toho obed -1,70 €)

DESIATA: 0,30 €/deň - hradí zákonný zástupca

(dotácia štátu = 2,10 €/na deň, z toho obed -1,70 €, z toho desiata - 0,40 €)

Stravník (žiak) - veková kategória od 6 do 11 rokov (1.-4. ročník) v prípade, ak je žiak prihlásený na obed a ak jeho zákonný zástupca písomne nepožiadal o poskytnutie dotácie:

OBED: 1,70 €/deň - hradí zákonný zástupca

DESIATA: 0,70 €/deň - hradí zákonný zástupca

(dotácia štátu = 0,00 €)

Stravník (žiak) - veková kategória od 11 do 15 rokov (5.-9. ročník) v prípade, ak je žiak prihlásený na obed a ak jeho zákonný zástupca písomne požiadal o poskytnutie dotácie:

OBED: 0,00 €/deň

(dotácia štátu = 2,30 €/na deň, z toho obed -1,90 €)

DESIATA: 0,35 €/deň - hradí zákonný zástupca

(dotácia štátu = 2,30 €/na deň, z toho obed -1,90 €, z toho desiata - 0,40 €)

Stravník - veková kategória od 11 do 15 rokov (5.-9. ročník) v prípade, ak je žiak prihlásený na obed a ak jeho zákonný zástupca písomne nepožiadal o poskytnutie dotácie:

OBED: 1,90 €/deň - hradí zákonný zástupca

DESIATA: 0,75 €/deň - hradí zákonný zástupca

(dotácia štátu = 0,00 €)

Dotácia na stravu žiaka základnej školy – podmienky a spoločné ustanovenia:

1. Podmienkou poskytnutia dotácie na stravu je písomná žiadosť zákonného zástupcu žiaka, ktorú podáva prostredníctvom zariadenia školského stravovania.

2. Dotácia na stravu žiaka základnej školy sa poskytuje za každý deň, v ktorom sa dotknutý žiak základnej školy zúčastnil vyučovania v základnej škole a odobral stravu - obed.
3. Dotácia na stravu žiaka základnej školy je prioritne určená na zabezpečenie obeda; ak žiak odoberie počas dňa iba desiatu (bez obeda), dotácia na stravu sa na tohto žiaka nevzťahuje.
4. Dotáciu na stravu možno poskytnúť aj na žiaka v tzv. individuálnom vzdelávaní (bez pravidelnej účasti na vyučovaní v základnej škole), pričom dotáciu na stravu je možné poskytnúť len v prípade, ak obed pre žiaka bude odobraný v školskej jedálni.
5. Evidenciu žiakov - stravníkov základnej školy a monitoring stravovania žiakov, na ktorých sa poskytuje dotácia na stravu zabezpečuje vedúca ŠJ.
6. V prípade použitia sankcií (t. j. pri neuznaní dotácie na stravu na úrovni základnej školy z dôvodu neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese alebo neodobratí obeda) uhrádzajú dotknutí zákonní zástupcovia žiakov mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ ako súčasť základnej školy podľa nasledovného princípu:
Stravovanie - obed:
 - veková kategória od 6 rokov do 11 rokov (1. - 4. ročník) 1,70 €/deň
 - veková kategória od 11 rokov do 15 rokov (5. - 9. ročník) 1,90 €/deňStravovanie - desiata
 - veková kategória od 6 rokov do 11 rokov (1. - 4. ročník) 0,70 €/deň
 - veková kategória od 11 rokov do 15 rokov (5. - 9. ročník) 0,75 €/deň.
7. Zákonný zástupca žiaka má možnosť žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu žiaka odvolať.

Čl. 6

Mesačný príspevok na režijné náklady v ŠJ ako súčasť základnej školy

1. Režijné náklady sú náklady, ktoré vznikajú pri výrobe jedál a nápojov v rámci danej prevádzky ŠJ. Mesačný príspevok na režijné náklady v ŠJ sa uhrádza za každého stravníka (žiaka), ktorý aspoň raz za príslušný kalendárny mesiac odobral jedno hlavné jedlo (obed) alebo jedno doplnkové jedlo (desiatu) v ŠJ na základe VZN č. 8/2023 Mesta Topoľčany vo výške **4,00 €**.
2. Mesačný príspevok na režijné náklady v ŠJ sa uhrádza aj za stravníka (žiaka), ktorý navštevuje základnú školu a má nárok na dotáciu na stravu.
3. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ a mesačný príspevok na režijné náklady v ŠJ sa v súlade s ustanovením § 140 ods. 11 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - neuhrádza za žiaka, ak zákonný zástupca žiaka o to písomne požiada a zároveň predloží riaditeľke školy doklad o tom, že je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.
4. Mesačný príspevok na režijné náklady v ŠJ je určený na:
 - a) nákup materiálo-technického vybavenia ŠJ (vrátane opráv a údržby kuchynských pomôcok, prístrojov, strojov a zariadení),
 - b) likvidáciu kuchynského odpadu,
 - c) výdavky spojené so zabezpečením hygieny a kultúry stolovania,
 - d) úhradu faktúr v ŠJ (napr. za vodu, za el. energiu),
 - e) mzdy zamestnancov ŠJ a poisťné odvody za zamestnancov ŠJ (ale iba vo výnimočných prípadoch a vždy so súhlasom zriaďovateľa).

Čl. 7

Diétne stravovanie

1. Školská jedáleň neposkytuje diétne stravovanie.
2. V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia predpísané diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) má žiak nárok na poskytnutie dotácie na stravu.
3. Podmienkou poskytnutia dotácie na stravu žiaka základnej školy s diétnym stravovaním je písomná žiadosť zákonného zástupcu žiaka (návratka), ktorú podáva prostredníctvom zariadenia školského stravovania.
4. Ak žiak základnej školy neodobral stravu z dôvodu, že zriaďovateľ (t. j. mesto Topoľčany) nezabezpečil diétne jedlo žiakovi, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, príp. zákonný zástupca žiaka pripraví diétne jedlo doma a prinesie ho žiakovi na konzumáciu do ŠJ bude dotácia na stravu vyplatená zákonnému zástupcovi dotknutého žiaka. Podmienky vyplácania dotácie budú oznámené konkrétnemu žiadateľovi (zákonnému zástupcovi) individuálne.
5. Evidenciu žiakov - stravníkov základnej školy s diétnym stravovaním a monitoring stravovania žiakov, na ktorých sa poskytuje dotácia na stravu, zabezpečuje vedúca ŠJ.
6. Zákonný zástupca žiaka s diétnym stravovaním má možnosť žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu žiaka odvolať.

Čl. 8

Neuhrádzanie mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ ako súčasti základnej školy

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ ako súčasti základnej školy sa v súlade s ustanovením § 140 ods. 11 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - neuhrádza, ak zákonný zástupca žiaka o to písomne požiada a zároveň predloží riaditeľke základnej školy, ktorej súčasťou je ŠJ, doklad o tom, že je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.
2. Pri splnení všetkých požadovaných administratívnych náležitostí platí nasledovná schéma neuhrádzania mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ ako súčasti základnej školy za žiaka, ktorý žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi:
Stravovanie - obed - za žiaka základnej školy:
 - veková kategória od 6 rokov do 11 rokov (1. - 4. ročník) 0,00 €/deň
 - veková kategória od 11 rokov do 15 rokov (5. - 9. ročník) 0,00 €/deňStravovanie - desiata - za žiaka základnej školy:
 - veková kategória od 6 rokov do 11 rokov (1. - 4. ročník) 0,00 €/deň
 - veková kategória od 11 rokov do 15 rokov (5. - 9. ročník) 0,00 €/deň.
3. Všetci žiaci základných škôl, ktorí žijú v domácnostiach, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, sú z hľadiska oprávnenosti dotácie na stravu - považovaní za bežných stravníkov, pre ktorých platia rovnaké podmienky a pravidlá stravovania ako pre ostatných stravníkov.

Výška dotácie na stravu pre tieto skupiny žiakov základných škôl je:

- 2,10 € - pre žiakov 1. stupňa základných škôl
- 2,30 € - pre žiakov 2. stupňa základných škôl.

5. Pri nesplnení všetkých požadovaných administratívnych náležitostí v prípade použitia sankcií (t. j. pri neuznaní dotácie na stravu) platí nasledovná schéma uhrádzania mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ ako súčasti základnej školy za žiaka školy, ktorý žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi:

Stravovanie - obed:

- veková kategória od 6 rokov do 11 rokov (1. - 4. ročník) 1,70 €/deň
- veková kategória od 11 rokov do 15 rokov (5. - 9. ročník) 1,90 €/deň

Stravovanie - desiata

- veková kategória od 6 rokov do 11 rokov (1. - 4. ročník) 0,70 €/deň
- veková kategória od 11 rokov do 15 rokov (5. - 9. ročník) 0,75 €/deň.

Čl. 9

Výška, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov

- a) **príspevok na režijné náklady** za mesiac **september - december 2024** v celkovej výške **16,00 €** hradí zákonný zástupca **do 16.09.2024**, za mesiac **január - jún 2025** v celkovej výške **24,00 €** do **17.01.2025**
- b) **stravné v prípade použitia sankcií pri neuznaní dotácie na stravu** - hradí zákonný zástupca **do 20. dňa po skončení príslušného mesiaca**
- c) **desiata za príslušný mesiac** - hradí zákonný zástupca **do 20. dňa predchádzajúceho mesiaca**

Spôsob úhrad:

Číslo účtu ŠJ: SK5002000000001636456753

- poštová poukážka
- internetbanking (v poznámke uviesť meno a priezvisko žiaka)

Čl. 10

Stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. Zákonníka práce – priamo na pracovisku t. j. v ŠJ.
2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy.
3. V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle Zákonníka práce stravovacie poukážky alebo finančný príspevok na stravovanie podľa vlastného výberu.
4. Pri zabezpečovaní stravovania postupuje zamestnávateľ podľa Vnútorého predpisu o zabezpečení stravovania ZŠ Tribečská 1653/22 Topoľčany, v ktorom je určená aj konkrétna výška stravej jednotky a výšky príspevku zamestnávateľa.

Čl. 11

Prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy

1. Na prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy sa používajú čipy. Čipy je možné zakúpiť u vedúcej ŠJ za poplatok 4,00 €. Po zakúpení je čip majetkom stravníka bez možnosti vrátenia do ŠJ.
2. Prihlásenie a odhlásenie zo stravy je možné vždy iba v pracovný deň vopred do 14.00 hod.
3. Spôsoby odhlasovania zo stravy:
 - Telefonicky: +421/918 626 787(aj sms) +421/38 532 5002
 - Použitím čipu v ŠJ
 - Cez web stránku školy: <http://www.zstribeckato.sk/stravovaci-system.html>
 - Priamo u vedúcej ŠJ (pozn. iba vo výnimočných prípadoch)

Čl. 12

Výdaj stravy

1. Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v mesiacoch september – jún príslušného školského roka každý pracovný deň v čase od 11.50 do 14.10 hod. V prípade zmeny budú stravníci upozornení oznamom na web stránke školy v časti Školská jedáleň a oznamom na vstupe do ZŠ.
2. Výdaj mliečnej desiaty sa realizuje v mesiacoch október – jún príslušného školského roka v čase od 9.40 do 10.00 hod.
3. Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.
4. Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
5. Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajných okienkach s použitím čipu stravníka.
6. V prípade, že si stravník zabudol čip, je povinný si ísť zobrať náhradný lístok k vedúcej ŠJ a strava mu bude následne vydaná.
7. V prípade ochorenia žiak – stravník (príp. jeho zákonný zástupca) má nárok na obed v prvý deň choroby výdajom do jednorázového obalu. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno–vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.

Čl. 13

Jedálny lístok

1. Jedálny lístok sa zverejňuje na webovej stránke školy <http://www.zstribeckato.sk/skolska-jedalen.html> a na nástenke pri objednávacom termináli.
2. Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
 - v písomnej forme vhodit' do schránky pri vchodových dverách k vedúcej ŠJ
 - osobne u vedúcej ŠJ

Čl. 14

Preplatky za stravu

1. Prípadný preplatok stravného ku koncu príslušného školského roka bude stravníkom vrátený bezhotovostnou formou na základe písomnej žiadosti o vrátenie preplatku s uvedením čísla účtu, na ktorý má byť preplatok vrátený. V prípade ak stravník (zákonný zástupca žiaka) nepožiadá o vrátenie preplatku, bude mu preplatok vrátený na číslo účtu uvedené v zápisnom lístku stravníka.

Čl. 15

Osobitné ustanovenia

vzťahujúce sa k mimoriadnej situácii, núdzovému stavu alebo výnimočnému stavu

1. Ak je v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) prerušená prevádzka školy a školského zariadenia a výchovno-vzdelávací proces sa nerealizuje, zákonný zástupca žiaka príslušný finančný príspevok neuhrádza. Ide o mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ ako súčasti základnej školy a mesačný príspevok na režijné náklady v ŠJ ako súčasti základnej školy.
2. Ak začne krízová situácia v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca, pričom je prevádzka školy alebo školského zariadenia prerušená a výchovno-vzdelávací proces sa nerealizuje, zákonný zástupca žiaka uhrádza pomernú časť príslušného finančného príspevku.

Čl. 16

Všeobecné ustanovenia

1. V prípade nedodržovania pravidiel stravníkov alebo ich zákonných zástupcov, vedúca ŠJ bude kontaktovať zákonného zástupcu a požiada ho o bezodkladnú nápravu zisteného stavu.
2. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ZŠ alebo ňou poverená osoba.
3. So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov - stravníkov.
4. Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vypracovala: Renáta Božíková, vedúca ŠJ
Schválila: Mgr. Anna Krajčíková, riaditeľka školy
Smernica schválená dňa: 30.08.2024
Smernica nadobúda účinnosť dňa: 01.09.2024

Mgr. Anna Krajčíková
riaditeľka školy