



Základná škola, Tribečská 1653/22, 955 01 Topoľčany

Školský poriadok

Topoľčany 1. september 2024

Mgr. Anna Krajčíková
riaditeľka školy

Obsah

1. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagógov a školského parlamentu

- 1.1 Práva žiakov
- 1.2 Povinnosti žiakov
- 1.3 Práva zákonných zástupcov
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupcov
- 1.5 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní
- 1.6 Práva pedagógov
- 1.7 Školský parlament.
 - 1.7.1 Práva školského parlamentu
 - 1.7.2 Povinnosti školského parlamentu
- 1.8 Školský podporný tím
 - 1.8.1 Podporné opatrenia
- 1.9 Školský zdravotnícky pracovník

2. Vnútorňý režim školy

- 2.1 Režim dňa
- 2.2 Príchod žiakov do školy
- 2.3 Odchod žiakov zo školy
- 2.4 Dochádzka žiakov do školy
- 2.5 Činnosť ŠKD
- 2.6 Stravovanie v školskej jedálni
- 2.7 Povinnosti týždenníkov
- 2.8 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad
- 2.9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

3. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pravidlá správania sa žiakov k zamestnancom školy

- 3.1 Správanie žiakov počas vyučovania
- 3.2 Správanie žiakov cez prestávky
- 3.3 Správanie žiakov na podujatiach mimo školy
- 3.4 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, športových výcvikov, školy v prírode
- 3.5 Ochrana zdravia a bezpečnosť v škole

4. Výchovné opatrenia školy

- 4.1 Pochvala
- 4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny
- 4.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
- 4.4 Opatrenia proti výskytu šikanovania a násillia u žiakov

5. Použitý legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku

6. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagógov a školského parlamentu

1.1. Práva žiakov

Žiak má právo:

- na vzdelávanie, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám,
- na vzdelávanie v štátnom jazyku,
- na chybu a omyl a na zmenu názoru,
- na objektívne hodnotenie,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov a záujmových útvarov,
- na individuálny prístup rešpektujúci schopnosti a zdravotný stav žiaka,
- na úctu k svojej osobe, svojmu vierovyznaniu, etnickej príslušnosti,
- na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- slušným spôsobom povedať svoj názor,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie.

1.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania,
- rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný,
- plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
- pri príchode a odchode zo školy označiť svoj príchod/odchod dochádzkovým čipom na zariadení na to určenom pri hlavných vchodoch školy,
- z dôvodu neprítomnosti na vyučovaní doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil v termíne podľa dohody s vyučujúcim,
- zúčastňovať sa triednickej hodiny,
- prezúvať sa v škole,
- neobmedzovať svojim konaním práva a majetok ostatných žiakov a zamestnancov školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky, zariadenia a šetrne nimi zaobchádzať,
- byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
- konať tak, aby neohrozoval zdravie a bezpečnosť svoju i ostatných spolužiakov a zamestnancov školy,

- v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.

1.3 Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

- zúčastňovať sa rodičovských združení a konzultačných hodín,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom žiackej knižky, Edupage, počas konzultačných hodín alebo podľa dohovoru s triednym učiteľom,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, výchovným programom ŠKD, so školským poriadkom,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávacím programom prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- na poskytnutie základnej informácie o preberanom učive pri ospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese prostredníctvom elektronickej komunikácie (Edupage) alebo iným dohodnutým spôsobom.

1.4 Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca je povinný:

- pravidelne kontrolovať žiacku knižku, elektronickú žiacku knižku (Edupage),
- bezodkladne informovať školu o prestupe svojho dieťaťa na inú školu,
- zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa a aktívne spolupracovať so školou a školským zariadením, na výzvu školy dostaviť sa na stretnutie s triednym učiteľom, resp. s pedagogickými/odbornými pracovníkmi alebo vedením školy,
- v prípade výskytu prenosných ochorení (pedikulóza, svrab a pod.) zabezpečiť okamžitú izoláciu svojho dieťaťa a ďalšie opatrenia na odstránenie vzniknutého stavu,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- v plnej miere zodpovedať za veci prinesené žiakom do priestorov školy,

1.5 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

Zákonný zástupca je povinný oznámiť príčinu neprítomnosti dieťaťa v škole triednemu učiteľovi **do 24 hodín** (najneskôr nasledujúci pracovný deň), a to prostredníctvom systému Edupage, po dohovore iným spôsobom (sms, mail).

Za dôvod ospravedlňovanej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach či iné závažné okolnosti. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. **s účinnosťou od 1. júna 2024** – spôsob ospravedlňovania neprítomnosti žiaka v škole:

- Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa predchádzajúceho odseku.

Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania z rodinných dôvodov na základe žiadosti zákonného zástupcu iba s povolením triedneho učiteľa. Nad 5 dní zákonný zástupca žiada písomne o uvoľnenie žiaka z vyučovania z rodinných dôvodov riaditeľku školy. Na web stránke školy v časti Tlačivá na stiahnutie je k dispozícii Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania.

Ak žiak odchádza zo školy na žiadosť rodiča počas vyučovania, zákonný zástupca v žiadosti o uvoľnenie musí udať, v sprievode akej osoby žiak zo školy odchádza.

Náhlu nevoľnosť na vyučovaní žiak oznámi triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu, ktorý zabezpečí zdravotnícku pomoc, zavolá zdravotného pracovníka, v čase jeho neprítomnosti zavolá vedenie školy. Telefonicky to oznámi zákonnému zástupcovi, prípadne poskytne sprievod k lekárovi. Počas prestávky náhlu nevoľnosť žiak oznámi dozor konajúcemu alebo triednemu učiteľovi.

1.6 Práva a povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov

Pedagóg má právo:

- na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti,
- na úctu a slušnú komunikáciu zo strany žiaka a zákonných zástupcov,
- na ochranu pred prejavmi násilia zo strany žiakov, zákonných zástupcov alebo iných osôb,
- z dôvodu nevhodného, agresívneho správania žiaka privolať členov ŠPT, vedenie školy a zákonných zástupcov,
- meniť zasadací poriadok triedy podľa vlastného uváženia na danej vyučovacej hodine,
- na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti.

Povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov upravuje § 4 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1.7 Školský parlament

Školský parlament je poradným orgánom vedenia školy. Do školského parlamentu sú volení zástupcovia tried za každý ročník druhého stupňa a za 4. ročník prvého stupňa na obdobie maximálne 18 mesiacov. Školský parlament sa skladá zo 16 členov. Zloženie je nasledovné: za 4. ročník – jeden člen, za 5. – 9. ročník – traja členovia (jeden z triedy pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním, dvaja z bežných tried ročníka).

Školský parlament pracuje v tomto zložení: predseda, podpredseda, zapisovateľ a členovia ŠP, vedie ho koordinátor ŠP – výchovný poradca. Zasadnutia sa konajú spravidla raz mesačne. Z priebehu každého zasadnutia je vypracovaná zápisnica.

Na zasadnutiach sú prítomní:

koordinátor ŠP

predseda, podpredseda, zapisovateľ a členovia ŠP
riaditeľka školy

1.7.1 Práva členov školského parlamentu

Člen školského parlamentu má právo:

- voliť a byť volený,
- navrhovať kandidátov na funkciu predsedu ŠP,

- byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- predkladať na rokovanie ŠP požiadavky, sťažnosti a prosby za jednotlivé triedy na riešenie rôznych situácií, problémov na úrovni školy,
- hlasovať za všetky uznesenia ŠP.

1.7.2 Povinnosti člena školského parlamentu

Člen školského parlamentu je povinný:

- zúčastňovať sa zasadnutí ŠP,
- sprostredkovať informácie a riešenie jednotlivých problémov podľa požiadaviek žiakov,
- sprostredkovať informácie, požiadavky zo strany riaditeľky školy, resp. výchovného poradcu, či školského psychológa žiakom jednotlivých tried,
- zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.8 Školský podporný tím

V škole je zriadený v súlade s platnou legislatívou školský podporný tím zložený zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, školského logopéda, výchovného poradcu, pedagogických asistentov a supervízora pre prvý a druhý stupeň. Koordinátorkou školského podporného tímu je školská psychologička. Tím úzko spolupracuje s vedením školy, pedagogickými zamestnancami školy, zákonnými zástupcami, žiakmi, externými členmi z centra poradenstva a prevencie a inými odborníkmi.

Členovia školského podporného tímu majú príslušnú kvalifikáciu určenú na výkon svojich funkcií a poskytujú rozmanité služby:

- podporu žiakom, pedagogickým zamestnancom (ktorí nie sú členmi ŠPT), zákonným zástupcom,
- poradenstvo,
- prevenciu a intervenciu,
- mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- preventívne programy a aktivity,
- besedy, diskusie a vzdelávacie aktivity,
- korekčnú a logopedickú činnosť.

Činnosť školského podporného tímu sa riadi platnou legislatívou, školským vzdelávacím programom, vnútorným predpisom Školský podporný tím v Základnej škole, Tribečská 1653/22, Topoľčany a metodickými usmerneniami centra poradenstva a prevencie.

1.8.1 Podporné opatrenia

Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou potrebné na to, aby sa žiaci mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti (§ 145a ods. 1 školského zákona).

Systém podporných opatrení prispieva k tomu, aby školský systém mohol adresnejšie a efektívnejšie reagovať na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a aj iné prekážky vo výchove a vzdelávaní žiakov, čím sa zvyšuje ich šanca na naplnenie individuálneho potenciálu a úspešnosť nielen vo vzdelávaní, ale aj v živote a v spoločnosti. Podporné opatrenia sú zoradené v Katalógu podporných opatrení .

Podporné opatrenia sú určené :

1. Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe diagnostiky budú podporné opatrenia poskytované:
 - deťom alebo žiakom so zdravotným znevýhodnením, deťom alebo žiakom so sociálne znevýhodneného prostredia a deťom alebo žiakom s nadaním;
 - Žiakom, ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.
2. Všetkým žiakom na základe vyjadrenia pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov školy, alebo vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie
3. Všetkým žiakom bez nutnosti vyjadrenia alebo diagnostiky.

1.9 Školský zdravotnícky pracovník

Zdravotnícky pracovník v našej škole poskytuje zdravotnícku, ošetrovateľskú starostlivosť a prvú pomoc; v prípade nutnosti privolá RZP; v prípade náhleho zdravotného problému žiaka ho prevezme od vyučujúcej z triedy do zdravotníckej miestnosti na prízemí hlavnej budovy školy a telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe; sprevádza žiakov na športových, výchovných, kultúrnych a pod. podujatiach, školských výletoch, exkurziách a výcvikoch; pomáha žiakom so zdravotným znevýhodnením; vykonáva dozor nad žiakmi; organizuje preventívne a poradenské aktivity v oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie ochorení.

Zdravotnícky pracovník poskytuje dieťaťu alebo žiakovi školy zdravotnú starostlivosť výlučne na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Navštevovať školského zdravotníckeho pracovníka môžu žiaci iba na základe povolenia od triedneho učiteľa, v prípade náhlejšej zdravotnej situácie aj s povolením iného pedagóga.

2. Vnútorný režim školy

2.1 Režim dňa

ZŠ Tribečská zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť žiakov 1. až 9. ročníka. Budova školy sa otvára pre zamestnancov a žiakov navštevujúcich ŠKD o **6. 00 h.** a uzatvára sa o **17. 00 h.** Hlavný vchod pre žiakov sa otvára o **7.40 h.**

- V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy.
- Začiatok a koniec vyučovania sa oznamuje zvončením/ hudobnou zvučkou.
- Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok je rozvrhnutý nasledovne:

1. hodina	08:00-08:45	prestávka 5 minút
2. hodina	08:50-09:35	prestávka 20 minút
3. hodina	09:55-10:40	prestávka 5 minút
4. hodina	10:45-11:30	prestávka 10 minút
5. hodina	11:40-12:25	prestávka 10 minút
6. hodina	12:35-13:20	prestávka 30 minút
7. hodina	13:50-14:35	prestávka 5 minút

Zákonní zástupcovia nevstupujú do priestorov školy. Učíme žiakov samostatnosti. Počas mesiaca september môže zákonný zástupca žiaka 1. ročníka sprevádzať svoje dieťa do šatne. Zákonný zástupca nevstupuje do triedy.

2.2 Príchod žiakov do školy

- Do školy prichádza žiak najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania má byť pripravený na vyučovanie v triede.
- Pri príchode do školy označí svoj príchod dochádzkovým čipom, ktorý dostal od triedneho učiteľa na zariadení na to určenom pri hlavných vchodoch školy. Je zakázané označovať príchod do školy čipom iného žiaka.
- Po označení svojho príchodu už žiak nesmie opustiť budovu školy!
- Pred vchodom do budovy si očistí obuv, odloží si vrchný odev do šatne a prezuje sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Za prezuvky nepovažujeme tenisky. Prezuvky by nemali zanechávať čierne stopy na podlahe.
- Do školy sa nesmie chodiť na mopede, skateboarde, v teniskách na kolieskach a v kolieskových korčuliach.
- V prípade, že v rámci výchovy k zdravému životnému štýlu príde žiak do školy na bicykli alebo kolobežke, je povinný zostúpiť z nich pred bránou školy.
- Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových chodníkoch je zakázané.
- Bicykel alebo kolobežku odstaví na mieste na to určenom a uzamkne ich. Za svoj majetok však zodpovedá sám.
- Do školy prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách, neprelieza plot!
- Pri príchode do budovy a odchode z budovy používa hlavný vchod.
- Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.

- Ak chce žiak opustiť budovu školy počas prestávky medzi 6. a 7. hodinou, musí sa preukázať dozoru povolením od zákonného zástupcu uvedeným v žiackej knižke.
- Na popoludňajšie vyučovanie prichádza 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Čaká slušne na vyučujúceho v šatni. Vyučujúci žiakov odvedie do učebne na vyučovanie.

2.3 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci na pokyn vyučujúceho uložia svoje veci do školskej tašky, vyčistia svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložia si stoličku na lavicu. Na pokyn vyučujúceho žiaci vykladajú aj ostatné stoličky v triede.
- V sprievode učiteľa opustia triedu, zoradia sa a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Pod dozorom vyučujúceho odchádzajú do školskej jedálne alebo disciplinovane opustia školskú budovu.
- Z vyučovacej hodiny žiak aj pedagóg vychádzajú až po zazvonení (hudobnej zvučke).
- Ak majú poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo v drevodielni, dajú svoju kmeňovú triedu do poriadku pred odchodom a vezmú si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a drevodielni tieto priestory dajú tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí majú v nej poslednú hodinu. Za zachovanie poriadku a čistoty zodpovedajú vyučujúci.
- **Po skončení vyučovania je zakázané zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.**
- Zo školy žiaci odchádzajú ihneď domov, dodržiavajú dopravné predpisy a disciplínu.
- Pri odchode zo školy označí žiak svoj odchod dochádzkovým čipom. Je zakázané označovať odchod zo školy čipom iného žiaka.

2.4 Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na nepovinných predmetoch a dochádzka do ŠKD je po prihlásení žiakov povinná.
- Vyučovanie je možné vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine alebo z dôvodu účasti na súťaži.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, postupuje sa podľa bodu 1. 5.
- Ak žiak reprezentuje školu, jeho neúčasť na vyučovaní je ospravedlnená, pedagóg sprevádzajúci žiakov na reprezentáciu odovzdá zoznam žiakov riaditeľke školy / zástupkyňi riaditeľky školy a oznámi neúčasť žiakov na vyučovaní triednym učiteľom.
- Ak žiak nie je prítomný na vyučovaní z dôvodu účasti na podujatiach športového klubu, ZUŠ a pod., zákonný zástupca je povinný dopredu oznámiť neúčasť na vyučovaní a taktiež písomne túto neúčasť ospravedlniť.

2.5 Činnosť školského klubu detí

Školský klub detí zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť pre deti zamestnaných i nezamestnaných rodičov. Hlavnú náplň voľného času tvoria záujmové činnosti, ktoré prispievajú k uspokojeniu detských potrieb, vedú ku kultivácii záujmov, k rozvíjaniu schopností, zručností a pracovných návykov detí. Školský klub detí zabezpečuje činnosť pre žiakov 1. stupňa ZŠ.

Ranná služba v ŠKD je od **6.00 h.** do **7.40 h.**, kedy v sprievode vychovávateľky prejdú žiaci do tried. Činnosť ŠKD sa končí o **17.00 h.**

Pri privádzaní žiaka do rannej služby a pri odchode žiaka z ŠKD v popoludňajších hodinách zákonný zástupca alebo ním poverená osoba vstupuje do priestorov školy iba na čas nevyhnutný na vyzdvihnutie svojho dieťaťa, nezdržuje sa v priestoroch školy a nevstupuje do miestností oddelení ŠKD.

Dochádzka žiakov do ŠKD

- Ak je žiak prihlásený v ŠKD, prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
- Žiakov, ktorí sú prihlásení do ŠKD, odovzdáva príslušnej vychovávateľke pedagóg vyučujúci poslednú vyučovaciu hodinu v triede, ostatných žiakov odvádza do šatne.
- Zo ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia zákonného zástupcu alebo na základe choroby.
- Po príchode do budovy žiak odloží vrchný odev a prezuje sa v šatni.
- Odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku v TK. Zmeny odchodu musí zákonný zástupca písomne oznámiť.
- Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
- Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku Správanie sa žiakov počas vyučovania.

2.6 Stravovanie v školskej jedálni

V školskej jedálni zabezpečujeme stravovanie žiakov i zamestnancov ZŠ pri dodržaní bezpečnostných, zdravotných a hygienických predpisov. Obedy sa vydávajú v čase od **11.30 h.** do **14.10 h.**

Mliečna desiata sa vydáva v čase veľkej prestávky. Žiakov na mliečnu desiatu odvádza poverený pedagogický zamestnanec.

Povinnosti žiakov v školskej jedálni

- Pri odbere stravy sa žiaci vždy preukazujú prideleným čipom.
- Na obed prichádzajú až po skončení vyučovania v sprievode vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny (**nie počas prestávok medzi vyučovacími hodinami**).
- Do jedálne prichádzajú disciplinovane, bez školskej tašky a vrchného oblečenia.
- Zaradia sa do radu a do jedálne vstupujú len na pokyn dozor konajúceho pedagóga.
- Do radu na druhý chod sa zaradia podľa toho, ako prídu, nepredbiehajú sa! Výnimku tvoria len žiaci, ktorých uprednostní pedagóg z dôvodu účasti na súťažiach, 7. vyučovacej hodine a pod.

- V jedálni sa usadia na voľné miesto, počas stolovania sa správajú kultúrne – nebehajú, nevykrikujú, celý obed skonzumujú v školskej jedálni, nie počas presunu v priestoroch školy.
- Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor.
- Použitý riad odnášajú k okienku, nechajú po sebe čisté miesto, pri odchode zasunú svoju stoličku.

V školskej jedálni platí zákaz používania mobilných telefónov!

2.7 Povinnosti týždenníkov

- Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Počas prestávok zotierajú tabuľu, pripravujú kriedy, fixky a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
- Cez veľkú prestávku zodpovedajú za poriadok a vetranie v triede.
- Za účelom vetrania sa žiakom dovoľujú otvárať iba malé okná!
- Po skončení vyučovania v triede zotierajú tabuľu, skontrolujú vodovodné uzávery, uzavretie okien a uložia kriedu, fixky.

2.8 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

- Žiak by mal dbať o svoj vzhľad, do školy by mal prichádzať čistý a upravený.
- Zo zdravotných a estetických dôvodov sa neodporúča nosiť pogumovanú obuv a tepláky.
- V budove školy je zakázané nosiť na hlavách čiapky, šiltovky, kapucne.
- **Dôrazne odporúčame vyvarovať sa** výstrednému oblečeniu (hlboké výstrihy, priveľmi krátke sukne a tričká, odhalené bruchá...), nápadnej úprave vlasov a tváre (výrazné líčenie očí a pier, make-up, farbenie vlasov a dlhé a výrazné nechty).

2.9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

- Žiak by mal šetriť učebnice, školské pomôcky, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
- Ak prechádza počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice odovzdáva.
- Z dôvodu informovania zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiakov nosia denne do školy žiacku knižku, dávajú ju zákonným zástupcom pravidelne podpisovať. Zabudnutie žiackej knižky bude zaznamenané do poznámky v klasifikačnom zázname.
- Ak žiak učebnicu stratí, úmyselne poškodí alebo zničí školské vybavenie, uhradí vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom zákonných zástupcov zabezpečí ich opravu. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie, tiež úmyselné poškodenie majetku iného žiaka, je v plnej miere povinný zaplatiť zákonný zástupca žiaka.
- Treba šetriť vodou, elektrickou energiou a spotrebou toaletného papiera.
- Je potrebné oznamovať triednemu učiteľovi, pedagogickému dozoru všetky nedostatky a chyby na zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiaka v škole.

3. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pravidlá správania sa žiakov k zamestnancom školy

3.1 Správanie žiakov počas vyučovania

- V čase po zvonení na vyučovaciu hodinu musí žiak sedieť na svojom mieste a v tichosti očakávať príchod vyučujúceho. Nestojí na chodbe, vo dverách triedy.
- Na vyučovaní sedí spôsobilne a pozorne. Svojou činnosťou nesmie rušiť vyučovanie. Ak chce prehovoriť, musí sa prihlásiť, odpovedá až na vyzvanie vyučujúceho.
- Skúšanému žiakovi sa nenašepkáva. Odpisovanie je zakázané.
- Žiak je povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody, ...) môže dostať dve sady učebníc.
- Nenosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenosiť väčšie sumy peňazí, cenné veci. Predmety nepotrebné na vyučovaní môže odobrať učiteľ a vráti ich len zákonným zástupcom.
- Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od zákonných zástupcov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
- Pokiaľ počas vyučovacej hodiny potrebuje žiak súrne odísť na toaletu, prihlási sa a počká na povolenie vyučujúceho. Triedu za týmto účelom môže opustiť len vo výnimočných prípadoch, inak na to slúžia prestávky medzi hodinami.
- Pred hodinou TSV sa v šatni prezlečú žiaci do cvičebného úboru, nastúpia pred kabinet TSV. Odovzdajú vyučujúcemu do úschovy predmety (hodinky, kľúče, ...).
- Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdravia žiaci tým, že sa ticho postavia. Sadnú si na pokyn vyučujúceho. Rovnako zdravia pri odchode vyučujúceho z triedy. Na hodinách TSV, TECH, VYV, PVC a pri písomných prácach nevstávajú.
- Žiaci sú povinní na každej hodine dodržiavať zasadací poriadok podľa schválenia triedneho učiteľa. Neopúšťajú svoje miesto ani učebňu bez povolenia
- Opustiť školskú budovu môže žiak len z vážnych dôvodov (návšteva lekára,...), a to so súhlasom triedneho učiteľa a v sprievode zákonného zástupcu alebo poverenej zodpovednej osoby.
- Je zakázané nahliadať a svojvoľne manipulovať so školskou dokumentáciou (klasifikačný záznam a pod).
- Akékoľvek poranenia počas vyučovania alebo pri mimoškolskej akcii organizovanej školou (krúžky, výlety, exkurzie,...) nahlási žiak ihneď zodpovednému pedagogickému zamestnancovi (triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu).
- Od žiaka sa očakáva úprimnosť, keď sa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo skutočne alebo domnelo urobil.
- Žiak je povinný mať žiacku knižku každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi/zákonnými zástupcami podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
- Žiak je povinný v prípade absencie na vyučovaní v čase plánovanej previerky, práce, testu, resp. inej formy písomného skúšania si ich napísať v náhradnom termíne určenom vyučujúcim, ak sa s vyučujúcim nedohodne inak.

3.2 Správanie žiakov cez prestávky

- K riaditeľke školy, pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom sa treba správať zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraviť a aj v styku so spolužiakmi dodržiavať pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
- Malé prestávky slúžia na oddych, rozptýlenie, prípravu na nasledujúcu hodinu a použitie WC. Vstup do iných tried a prechod cez poschodia alebo do inej budovy je zakázaný.
- Počas prestávok zostávajú dvere tried otvorené, aby dozor konajúci pedagógovia mohli sledovať dianie v triede.
- Pred vyučovaním a počas veľkej prestávky sa žiaci môžu odreagovať v oddychových zónach podľa rozpisu. Je však nutné dodržiavať zásady správania sa v týchto priestoroch a rešpektovať rozhodnutia dozor konajúcich pedagógov.
- Odchod na hodinu TSV a do iných odborných učební sa realizuje organizovane pod vedením vyučujúcich. Úbor na TSV je nutné vziať si už ráno pred vyučovaním do triedy. V prípade zabudnutia si ho žiak môže vyzdvihnúť so súhlasom vyučujúceho počas presunu do telocvične.
- Spory so spolužiakmi treba riešiť bez použitia fyzickej sily a dohodnúť sa v zmysle hesla „Hovorme spolu, nebime sa.“

3.3 Správanie žiakov na podujatiach mimo školy

- Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správajú k svojim zákonným zástupcom, priateľom, pedagógom a ostatným zamestnancom školy.
- Treba byť pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a ženám. Uvoľniť im miesto v dopravných prostriedkoch.
- Je nutné chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbať o bezpečnosť na ulici a dodržiavať dopravné predpisy.
- Žiaci základnej školy môžu navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
- **Požívanie akýchkoľvek drog, alkoholu a tabaku je zakázané.**

3.4 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, športových výcvikov a školy v prírode

Školské výlety, exkurzie, lyžiarsky a snoubordingový výcvik, plavecký a zdokonaľovací plavecký výcvik, korčuliarsky výcvik a školu v prírode organizujú poverení pedagogickí zamestnanci školy vždy na základe súhlasu zákonných zástupcov. Výlety a exkurzie spravidla organizujú triedni učitelia a vyučujúci jednotlivých predmetov, športové výcviky na primárnom vzdelávaní supervízor pre 1. stupeň, športové výcviky na 2. stupni vyučujúci predmetu telesná a športová výchova a školu v prírode organizujú triedni učitelia.

3.5 Ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov v škole

Ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov je veľmi dôležitá, základ vychádza z rodinného prostredia a ďalej sa formuje v škole.

Žiakom sa zakazuje:

- Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať, ubližovať im, používať alebo poškodzovať ich majetok.
- Prinášať do školy, ponúkať, distribuovať a požívať cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak (aj beznikotínové verzie), kofeínové vrecúška, akékoľvek nápoje zakázané predávať osobám mladším ako 18 rokov (energetické nápoje, nealkoholické piva a podobne).
- Prinášať do školy a používať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky
- Fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
- Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby, inteligentné hodinky, tablety, hracie konzoly a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
- Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
- V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
- Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
- Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
- Manipulovať s inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
- Otvárať okná bez súhlasu vyučujúceho, vykláňať sa a vyhadzovať čokoľvek z nich, manipulovať so žalúziami.
- Nosiť nevhodné, výstredné, príliš odhaľujúce oblečenie alebo oblečenie, na ktorom sú vulgárne, zosmiešňujúce nápisy urážajúce vieru, orientáciu, rasu a pod. (aj v cudzom jazyku).
- Nosiť čiapky, šiltovky a kapucne v budove školy.
- Využívať zdroje elektrickej energie pre osobné účely (vo výnimočných odôvodnených prípadoch môže používanie zdrojov elektrickej energie povoliť triedny učiteľ).
- Používať v triede miesto určené pre vyučujúceho (katedra, stolička).
- Používať cez prestávky akékoľvek elektronické vybavenie triedy (notebook, interaktívna tabuľa).

- Počas malých prestávok prechádzať na iné poschodia, do iných tried a do iných častí školy (ak to vo výnimočných prípadoch nepovolí triedny alebo dozor konajúci učiteľ).
- Svojevoľne a neodôvodnene vyhl'adávať školského zdravotníckeho pracovníka, školskú psychologičku alebo školskú špeciálnu pedagogičku bez vedomia triedneho učiteľa.
- Naháňať sa a kĺzať po chodbách a schodiskách budovy školy, behať po triedach a učebniach.
- Pred ukončením vyučovania opustiť areál školy bez vedomia vyučujúcich.
- Odhadzovať papiere a odpady do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v areáli školy.

4. Výchovné opatrenia školy

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa uskutočňuje ako priebežné a celkové hodnotenie. Hodnotenie prebieha v súlade s § 55 – 57 zákona č. 245/2008 Z. z., s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie školského poriadku.

4.1 Pochvala

Pochvala triednym učiteľom — záznam do triedneho výkazu na konci polroka a na konci školského roka

- za výborný prospech – do priemeru 1,3 na II. stupni, do priemeru 1,0 na I. stupni ZŠ,
- za reprezentáciu triedy na úrovni školy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v kolektíve triedy,
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
- za činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,

Pochvala riaditeľkou školy — záznam do triedneho výkazu na konci polroka a na konci školského roka

- za výborný prospech – do priemeru 1,0 na II. stupni ZŠ,
- za úspešnú reprezentáciu školy na úrovni okresu, kraja a vyššie,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný,
- skutok, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,

4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Priestupky v správaní

- v priebehu hodnotiaceho obdobia (polrok) možno pri dodržaní postupnosti opatrení udeliť nasledovné výchovné opatrenia:

Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- 2 závažné priestupky za hodnotiace obdobie
- žiakovi je možné uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením
- po prerokovaní s riaditeľkou školy

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- ďalšie 2 závažné priestupky za hodnotiace obdobie
- žiakovi je možné uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením
- po prerokovaní s riaditeľkou školy

Pokarhanie od riaditeľky školy za:

- ďalšie 2 závažné priestupky za hodnotiace obdobie
- žiakovi je možné uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením
- po prerokovaní pedagogickou radou

Zníženie známky zo správania na 2. stupeň

- ak žiak ani po pokarhaní od riaditeľky školy nezlepší svoje správanie a plnenie si školských povinností, urobí ďalšie 2 závažné priestupky, bude mu udelená znížená známka zo správania na druhý stupeň – uspokojivé správanie po prerokovaní pedagogickou radou

Zníženie známky zo správania na 3. stupeň

- ak žiak ani po zníženej známke na 2. stupeň nezlepší svoje správanie a plnenie si školských povinností, urobí ďalšie dva závažné priestupky, bude mu udelená znížená známka zo správania na tretí stupeň – menej uspokojivé správanie po prerokovaní pedagogickou radou

Zníženie známky zo správania na 4. stupeň

- ak žiak ani po zníženej známke na 3. stupeň nezlepší svoje správanie a plnenie si školských povinností, urobí ďalšie dva závažné priestupky, bude mu udelená znížená známka zo správania na štvrtý stupeň – neuspokojivé správanie po prerokovaní pedagogickou radou

Každý závažný priestupok je potrebné objektívne prešetriť v čo najkratšom čase v spolupráci so školským podporným tímom.

Všetky výchovné opatrenia budú triednymi učiteľmi prekonzultované so školským podporným tímom a zákonnými zástupcami.

Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Pri posudzovaní udelenia výchovného opatrenia bude triedny učiteľ a následne pedagogická rada uplatňovať individuálny prístup k žiakovi aj k daným priestupkom.

Priestupky v správaní sa žiakov pedagogický zamestnanec zaznamená v klasifikačnom zázname, v žiackej knižke žiaka a EduPage (EŽK). Ak žiak nemá žiacku knižku, táto skutočnosť sa uvedenie v klasifikačnom zázname a EŽK.

Pri hodnotení správania sa budú 3 menej závažné priestupky rovnať 1 závažnému priestupku.

V prípade, že sa bude posudzovať priestupok, ktorý nie je nižšie uvedený, závažnosť priestupku posúdi školský podporný tím alebo pedagogická rada, či sa jedná o menej závažný alebo závažný priestupok.

Udelenie poznámky o porušení školského poriadku je plne v kompetencii pedagogického zamestnanca, ktorý priestupok riešil a zaznamenal.

Pod pojmom **menej závažný priestupok** sa rozumie priestupok charakteru:

- zabúdanie pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky
- zabúdanie telocvičného úboru
- neprezúvanie sa
- neplnenie si týždennických povinností
- nevyplnutie / použitie mobilného telefónu
- vyrušovanie na vyučovacej hodine
- odmietanie práce na vyučovacej hodine
- nerešpektovanie zamestnanca školy
- nevhodné správanie sa a vyjadrovanie voči zamestnancovi školy / inému žiakovi
- nevhodná úprava zovňajšku
- vyhadzovanie predmetov z okien
- naháňanie sa

Pod pojmom **závažný priestupok** sa rozumie priestupok charakteru:

- svojvoľné, bezdôvodné opustenie budovy školy, akcií poriadaných školou bez súhlasu zodpovedného zamestnanca
- vyrušovanie žiaka, ktoré úplne naruší priebeh vyučovacej hodiny
- ohrozenie života, zdravia a bezpečnosti seba alebo iných osôb
- prepisovanie známok a oznamov v ŽK a EŽK
- nosenie predmetov do školy, ktoré môžu ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy
- poškodenie školského majetku

Návrh na okamžité pokarhanie od triedneho učiteľa za:

- fyzické ublíženie inému žiakovi alebo zamestnancovi školy
- úmyselné ohrozenie života, zdravia a bezpečnosti seba alebo iných osôb
- úmyselné ničenie školského majetku
- zneužitie osobných údajov žiakov a zamestnancov školy

Návrh na okamžité pokarhanie od riaditeľky školy za:

- šikanovanie
- znevažovanie, hanobenie a zosmiešňovanie žiakov a zamestnancov školy vrátane všetkých druhoch médií a sociálnych sietí

Látky ohrozujúce zdravie človeka (tabak, alkohol, drogy) – ich prinesenie do školy, distribúciu alebo požitie bude školský podporný tím alebo pedagogická rada riešiť individuálne, podľa stupňa závažnosti, okamžitým pokarhaním od triedneho učiteľa alebo okamžitým pokarhaním od riaditeľky školy alebo okamžitou zníženou známkou zo správania.

Priestupky v dochádzke

- za 1- 2 neospravedlnené hodiny — návrh na napomenutie triednym učiteľom,
- za 3 – 6 neospravedlnených hodín — návrh na pokarhanie triednym učiteľom,
- za 7 – 12 neospravedlnených hodín — návrh na pokarhanie riaditeľom školy,
- za 12 – 30 neospravedlnených hodín — návrh na zníženú známku zo správania na druhý stupeň,
- za 31 – 60 neospravedlnených hodín — návrh na zníženú známku zo správania na tretí stupeň,
- za 61 a viac neospravedlnených hodín — návrh na zníženú známku zo správania na štvrtý stupeň,

4.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Do školy je zakázané nosiť látky ohrozujúce zdravie človeka (tabak, alkohol, drogy). **Prísne zakázané** je fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky!

Ak žiak zistí, že niekto má v škole cigarety, alkohol, drogy, je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukol'vek členovi pedagogického zboru.

Za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok sa bude postupovať v zmysle časti 4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny.

V prípade podozrenia požitia legálnej/nelegálnej drogy:

- bude žiak okamžite umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti zamestnanca školy,
- žiakovi bude zabezpečená prvá pomoc a neodkladná zdravotná starostlivosť,
- okamžite bude privolaný zákonný zástupca žiaka,
- v prípade napr. neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude privolať polícia.

4.4 Opatrenia proti výskytu šikanovania a násilia u žiakov

V našej škole netolerujeme šikanovanie (fyzické aj psychické ubližovanie – výsmech, ponižovanie, fyzické útoky), neprizeráme sa tomu, ale zasiahneme alebo zavoláme pomoc.

Šikanovaním sa vo všeobecnosti rozumie úmyselné opakované konanie s prítomnou psychickou, fyzickou a/alebo sociálnou prevahou agresora.

Šikanovanie je správanie, keď jeden alebo viac žiakov úmyselne a opakovane ubližuje vybranému žiakovi alebo skupine žiakov, robí alebo hovorí niečo, čo je mu nepríjemné a žiak sa nedokáže alebo z najrôznejších príčin nemôže brániť.

Šikanovanie nie je jednorazová (nie opakovaná, dlhodobá a skrytá) agresia, konflikt, pričom účastníci sú približne rovnako silní a obeť sa môže / dokáže brániť.

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

V prípade, že žiak má akékoľvek podozrenie či náznak vážnej udalosti, rasovej neznášanlivosti, xenofóbie alebo šikanovania, okamžite by mal o tom informovať triedneho alebo dozor konajúceho učiteľa, prípadne školskú psychologičku. K dispozícii je aj schránka dôvery umiestnená na prízemí hlavnej budovy školy pri kancelárii školskej psychologičky.

Prevenia šikanovania

Pod prevenciou šikanovania v škole máme na mysli vytvorenie a uplatňovanie podmienok na celkovú ochranu žiakov pred šikanovaním zo strany spolužiakov/ iných žiakov, teda predchádzanie a včasné riešenie prejavov (zárodkov) šikanovania.

Postup pri zisťovaní a preverovaní šikanovania

Pri zisťovaní a preverovaní šikanovania je potrebné zabezpečiť:

- bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
- dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- preverovanie šikanovania bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi so svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
- uchovanie dôkazov pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci so správcom siete alebo externým expertom,

- kontaktovanie vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkom šikanovania zákonných zástupcov,
- kontaktovanie miestneho príslušného poradenského zariadenia,
- použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- vedenie písomných záznamov o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- ohlásenie príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

V prípade výskytu agresívneho správania žiaka:

- bude žiak okamžite vylúčený z vyučovania, umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
- okamžite bude privolaný zákonný zástupca žiaka,
- v prípade neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude privolaná polícia.

Kde sa okrem školy dá nájsť pomoc?

Linka detskej istoty

- linka pomoci pre deti a mladých – t.č. 116 111
- linka pre nezvestné deti – t.č.116 000
- Poskytuje pomoc prostredníctvom:
 - telefónu (116 111 a 116 000 – non-stop, bezplatne, anonymne)
 - chatu (cez www.ldi.sk, každý deň od 18:00 do 22:00)
 - e-mailu (116111@ldi.sk, 116000@ldi.sk)

Dobrá linka

- psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením
- Poskytuje pomoc prostredníctvom:
 - chatu (pracovné dni od 15:00 do 20:00)
 - e-mailu (poradna@dobralinka.sk)
 - videoporadenstva (utorok a štvrtok od 15:00 do 20:00)

Linka detskej dôvery

- telefonická a internetová poradňa pre deti a rodičov
- Poskytuje pomoc prostredníctvom:
 - telefónu (0907 401 749)
 - e-mailu (odkazy@linkadeti.sk)
 - chatu (pracovný deň od 14:00 do 20:00)

Linka Nezábudka

- nonstop telefonická linka dôvery
- Poskytuje pomoc prostredníctvom:
 - telefónu (0800 800 566)
 - e-mailu (do 48 hodín)

Viac ako ni(c)k

–národná linka na pomoc deťom v ohrození

- Poskytuje pomoc prostredníctvom:

–chatu (24 hodín, každý deň)

–e-mailu

Ďalšie dôležité linky a aplikácie:

Liga za duševné zdravie: <https://dusevnezdravie.sk>

Úrad komisára pre deti: <https://www.komisarpredeti.sk/sk/>

Sanity – mobilná aplikácia VÚDPaP, ktorá vám pomôže zlepšiť a udržať duševnú pohodu a zmierniť stav úzkosti.

5. Použité legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vyhláška č. 344/2023 Z. z. o základnej škole.

Zákon č.120/2024 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony platný od 1. septembra 2023.

Dohovor o právach dieťaťa.

Všeobecná deklarácia ľudských práv.

Spríevodca školským rokom 2024/ 2025.

Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany

Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Organizačný poriadok školy ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany

6. Záverečné ustanovenie

Tento školský poriadok sa vzťahuje na vyučovací proces, ako aj na všetky akcie organizované školou, ako sú školské výlety, exkurzie, prednášky, predstavenia, plavecký výcvik, plavecký zdokonaľovací výcvik, korčuliarsky výcvik, lyžiarsky a snoubordingový výcvik, poznávacie zájazdy, škola v prírode, práca v záujmových útvaroch a iné.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Za porušenie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť.

Schválené na pedagogickej rade dňa 30. 8. 2024.

Platnosť školského poriadku od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.

Školský poriadok je zverejnený na web stránke školy zstribecskato.sk a v písomnej forme je prístupný v každej triede, zborovni a kanceláriách vedenia ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany.

Školský poriadok chráni hodnoty školy, jeho rešpektovanie je prejavom vyspelej osobnosti a prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov.